



# Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Šibenik

## **S T A T U T**

Hrvatske gorske službe spašavanja

### **Stanica Šibenik**

donesen na Skupštini 01. rujna 2015. godine

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14), članka 4. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (Narodne Novine br. 79/06), članka 20. Statuta Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik i članka 18. Statuta Hrvatske gorske službe spašavanja, Skupština Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Šibenik na svojoj sjednici održanoj 01. rujna 2015. godine donosi:

**STATUT**  
**Hrvatske gorske službe spašavanja**  
**Stanice Šibenik**

**1. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Šibenik (u daljnjem tekstu: Stanica) sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, osiguranje javnosti djelovanja Stanice, uvjeti i način učlanjivanja u Stanicu, te prestanak članstva u Stanici, prava, obaveze i odgovornosti, te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Stanice, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Stanice, međusobna prava i obveze Stanice i ustrojstvenih oblika, prestanak postojanja Stanice, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Stanice, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Stanice, te druga pitanjima značajna za Stanicu.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu u muškom rodu, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Stanica je dobrovoljna, stručna, samostalna, humanitarna, neprofitna, nestranačka i športska planinarska udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, obuka za spašavanje, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

**Članak 4.**

Udruga je osnovana 09. lipnja 2004. godine u Šibeniku pod nazivom Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Šibenik.

**Članak 5.**

- (1) Naziv udruge je: Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Šibenik.
- (2) Skraćeni naziv udruge je: HGSS Stanica Šibenik.
- (3) Pored naziva na hrvatskom jeziku, može se koristiti i puni naziv na engleskom jeziku koji glasi: Croatian Mountain Rescue Service Šibenik Unit.
- (4) Pored naziva na hrvatskom jeziku, može se koristiti i skraćeni naziv na engleskom jeziku koji glasi: CMRS Šibenik Unit.

#### **Članak 6.**

- (1) Stanica djeluje na području Šibensko – kninske županije, a po ukazanoj potrebi može djelovati samostalno ili združeno s drugim Stanicama HGSS i izvan područja svog djelovanja u RH i inozemstvu.
- (2) Sjedište Stanice je u Šibeniku, Put tvornice 33.
- (3) Odluku o promjeni sjedišta Stanice donosi Skupština, a odluku o promjeni poslovne adrese sjedišta donosi Izvršni Odbor Stanice.

#### **Članak 7.**

- (1) Stanica ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave Šibensko – kninske županije i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.
- (2) Stanica je neprofitna pravna osoba.

#### **Članak 8.**

- (1) Stanicu predstavljaju i zastupaju Pročelnik i Dopročelnik.
- (2) Na osobe ovlaštene za zastupanje primjenjuje se odredba članka 19. Zakona o udrugama.
- (3) Određene poslove zastupanja Pročelnik i Dopročelnik mogu prenijeti na druge osobe, na temelju pisane odluke, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

#### **Članak 9.**

- (1) Stanica je ustrojstvena i temeljna teritorijalna jedinica Hrvatske gorske službe spašavanja (u daljnjem tekstu: HGSS) kadrovski ekipirana, opremljena i osposobljena za samostalno djelovanje.
- (2) Svoje ciljeve i djelatnost po potrebi Stanica može obavljati i putem ispostava i obavještajnih točaka.
- (3) Stanica je obvezno udružena u HGSS koja je jedina nacionalna udruga te djelatnosti u Hrvatskoj.
- (4) Stanica je obvezno udružena i u Hrvatski planinarski savez (u daljnjem tekstu: HPS).
- (5) Stanica se dragovoljno može učlaniti i u druge udruge, zajednice, saveze čiji su ciljevi i djelatnost podudarni i ako to pridonosi postizanju ciljeva i djelatnosti Stanice.

#### **Članak 10.**

- (1) Stanica je i operativna snaga sustava civilne zaštite, a surađuje s tijelima državne uprave i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama, Oružanim snagama Republike Hrvatske, ustanovama zdravstva i socijalne skrbi, HPS-om i drugim pravnim i fizičkim osobama u području kulture, fizičke kulture i športa, turizma te prometa.
- (2) Stanica surađuje s javnim ustanovama i nadležnim tijelima za zaštitu prirode u području zaštite i očuvanja planinske prirode i zaštite okoliša.

#### **Članak 11.**

U Stanici nije dozvoljen niti jedan vid diskriminacije (društveni, stanični, rasni, nacionalni, etnički, spolni, vjerski, politički i drugi) te sprječavanje sloboda i prava čovjeka i građanina.

#### **Članak 12.**

- (1) Stanica ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm. Unutar rubnog prstena nalazi se natpis: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA STANICA ŠIBENIK. U unutrašnjem kružnom polju nalazi se križ jednakih krakova u čijem križištu je stilizirani runolist.

#### **Članak 13.**

- (1) Stanica ima znak i zastavu.

- (2) Znak Stanice ima oblik kruga u kojem se na bijelom polju nalazi stilizirani znak crvenog križa s runolistom u sredini, okružen plavim prstenom unutar kojeg je natpis ispisan zlatnim slovima: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA.
- (3) Zastava Stanice je crvene boje sa znakom Stanice u sredini oko kojeg je u gornjem dijelu ispisan bijelim slovima: STANICA ŠIBENIK i odnosom dužine prema širini 2 : 1.

#### **Članak 14.**

- (1) Rad Stanice je javan.
- (2) Javnost rada ostvaruje se obavještavanjem svojih članova putem sjednica tijela, upoznavanjem svojih članova i drugih zainteresiranih tijela i organizacija odnosno javnosti s programima, odlukama, smjernicama i zaključcima Stanice.
- (3) Obavještavanje javnosti vrši se i objavljivanjem Statuta, odluka, općih i drugih akata, te informacija na mrežnim (web) i drugim stranicama Stanice, oglasnoj ploči te objavom informacija u drugim sredstvima priopćavanja.
- (4) Sjednice tijela Stanice su otvorene za javnost. Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Stanice u slijedećim slučajevima:
  - u slučaju analiza akcija spašavanja, o čemu odluku donosi Pročelnik odnosno Dopročelnik,
  - kada se zbog osobito važnih razloga to odluči na sjednici tijela Stanice.

## **2. CILJEVI STANICE I DJELATNOSTI STANICE, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA STANICE**

### ***2.1. Ciljevi Stanice***

#### **Članak 15.**

Stanica je osnovana sa ciljem organiziranja, unapređivanja i obavljanja djelatnosti

- spašavanje ljudi i materijalnih dobara u planinama i na nepristupačnim područjima,
- spašavanje ljudi i materijalnih dobara sa visokih objekata u naseljenim mjestima,
- spašavanje ljudi i materijalnih dobara kod vremenskih nepogoda, elementarnih nepogoda i u drugim izvanrednim okolnostima,
- njegovanje i promicanje spasilačke i planinarske tehnike, te tradicije.

### ***2.2. Djelatnost Stanice***

#### **Članak 16.**

Djelatnosti Stanice u ispunjavanju navedenih ciljeva su:

- sprječavanje nesreća i spašavanje u planini, na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima uz primjenu posebnih stručnih znanja i uporabu tehničke opreme za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine,
- organiziranje i pripremanje aktivnosti i mjera kojima je svrha održavanje pripravnosti za spašavanje te trajno organiziranje, osposobljavanje i uvježbavanje za održavanje i unapređivanje spremnosti i sposobnosti za otklanjanje posljedica nesreća u planinama i drugim nepristupačnim područjima,
- otklanjanje neposredne opasnosti u planinama i drugim nepristupačnim područjima,
- provođenje preventivnih mjera za unapređivanje sigurnosti i zaštite i spašavanja u planinama i drugim nepristupačnim područjima kod specifičnih aktivnosti na tim prostorima,
- provođenje dežurstava u cilju sprječavanja nesreća,
- potraga za izgubljenim osobama u planinama i drugim nepristupačnim područjima,

- spašavanje iz speleoloških objekata, litica i kanjona,
- spašavanje na uređenim i neuređenim skijalištima, penjalištima i drugim objektima i prostorima u prirodi za vrijeme specifičnih sportskih, turističkih, rekreativnih, kulturoloških i drugih aktivnosti u prirodi i planinskom području, te speleološkom objektu,
- obuka, uvježbavanje, traganje i spašavanje korištenjem helikoptera te ostalih letjelica i prometnih sredstava,
- potraga i spašavanje iz lavina i provođenje preventivnih mjera u svezi s opasnostima od snježnih lavina u planinskim područjima,
- sudjelovanje u sustavu traganja i spašavanja za nestalim zrakoplovima i drugim prometnim sredstvima u planinama, strmim dijelovima obale i drugim nepristupačnim područjima,
- rukovanje, promet, skladištenje te upotreba eksplozivnih tvari za potrebe spašavanja ljudi i imovine, sukladno zakonskim propisima,
- organiziranje transporta ozlijeđenih i oboljelih osoba i pripadnika HGSS-a s planina i drugih nepristupačnih područja,
- davanje sigurnosnih preporuka osobama i organizatorima turističkih i sportskih i drugih aktivnosti u prirodi i planinskom području radi sprječavanja aktivnosti koje ugrožavaju sigurnost, život i zdravlje sudionika,
- provođenje kontinuiranog informiranja i educiranja fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti u planinama i na drugim nepristupačnim područjima,
- spašavanje na visinama i visokim objektima u slučaju potresa, poplava, vremenskih nepogoda, drugih nesreća i katastrofa na nepristupačnim prostorima,
- spašavanje u nesrećama u slučaju loših vremenskih uvjeta uz primjenu posebnih stručnih znanja i tehničke opreme za spašavanje u planinama,
- izdavanje preventivnih i edukacijskih materijala u svezi sigurnosti osoba i imovine,
- i drugim oblicima djelovanja kojima se realiziraju ciljevi Stanice.

### **2.2.1. Gospodarska djelatnost Stanice**

#### **Članak 17.**

- (1) Radi ostvarivanja ciljeva Stanica može obavljati gospodarske djelatnosti, u skladu s posebnim propisima koji uređuju te djelatnosti.
- (2) Gospodarske djelatnosti Stanice su:
  - izdavaštvo,
  - prodaja stručne literature i zemljovida,
  - ugovorna dežurstva u cilju sprječavanja nesreća,
  - obuke za vanjske korisnike,
  - informiranje i oglašavanje,
  - stručna savjetovanja.
- (3) Stanica gospodarsku djelatnost može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Stanica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva Stanice utvrđenih Statutom.

### **2.3. PODRUČJE DJELOVANJA**

#### **Članak 18.**

Područje djelovanja Stanice sukladno ciljevima je zaštita i spašavanje, te područje sporta – planinarstvo, zaštita okoliša i prirode.

### **3. ČLANSTVO U STANICI**

#### **3.1. Članstvo Stanice**

##### **Članak 19.**

- (1) Članovi Stanice mogu biti punoljetni i poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske koji su članovi neke od osnovnih planinarskih udruga HPS-a i vladaju općim znanjem i vještinama za kretanje u planini po svim vremenskim prilikama i na svakom terenu, a koji su prihvatili ovaj Statut, opće i organizacijske akte HGSS-a, načela i programske zadaće i spremni su ih provoditi.
- (2) Članom Stanice postaje se dobrovoljnim pristupom i potpisom na pristupnici HGSS-a potvrđuju da su upoznati sa Statutom Stanice te pravima i obvezama članova Stanice.
- (3) Članstvo se dokazuje ovjerenom iskaznicom HGSS čiji izgled, sadržaj i način izdavanja utvrđuje HGSS. Iskaznice redovnih, pridruženih i počasnih članova izdaje HGSS.
- (4) U članstvo Stanice ne može biti primljena osoba koja je osuđena pravomoćnom presudom na zatvorsku kaznu i to na vrijeme dok ne nastupi rehabilitacija.

##### **Članak 20.**

- (1) Svi članovi Stanice upisani su u Registar članova Stanice.
- (2) Registar članova Stanice obavezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, adresi stanovanja, broju telefona, e-adresi, datumu pristupanja u HGSS, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u HGSS-u i druge informacije važne za Stanicu.
- (3) Za sve prikupljene podatke Stanica jamči njihovu tajnost i sigurnost.
- (4) Registar članova vodi se u elektroničkom ili pisanom obliku.
- (5) Registar članova vodi tajnik Stanice i administrator Stanice.
- (6) Tajnik Stanice dostavlja ažurirani Registar članova Izvršnom odboru najmanje jednom u tri mjeseca.

##### **Članak 21.**

- (1) Članstvo Stanice može biti redovno, pridruženo i počasno.
- (2) Redovni član je pripravnik za gorskog spašavatelja, gorski spašavatelj i instruktor gorskog spašavanja, koji se bira i školuje u skladu s ovim Statutom i drugim propisima.
- (3) Pričuvni član su redovni članovi Stanice koji zbog zdravstvenih ili drugih objektivnih razloga ne mogu sudjelovati u složenijim akcijama spašavanja.
- (4) Pridruženi članovi (suradnici) su:iskusni i sposobni planinari, posebno članovi alpinističkih i speleoloških odsjeka, kao i drugi neophodni kadar (pilot, vodič pasa, skijaš, ronilac, liječnik, i sl.), ako su izrazili spremnost na suradnju, a Stanica prihvati njihovu suradnju. Njihove aktivnosti ograničavaju se na djelatnosti dostupne njihovom znanju i sposobnostima do uspješnog završetka prvog od predviđenih tečajeva u sustavu propisanog školovanja u HGSS-a nakon kojeg stječu status pripravnika, odnosno redovnog člana Stanice.
- (5) Status pridruženog člana Stanice u izuzetnim slučajevima mogu imati i strani državljani (gorski spašavatelji) koji se obvežu pomagati HGSS-u u njenom djelovanju
- (6) Počasni članovi su osobe koje su osobitim zaslugama pridonijele ciljevima i razvoju djelatnosti koje provodi Stanica.
- (7) Učlanjenje redovnih i pridruženih članova obavlja Izvršni odbor Stanice i o tome izvješćuje HGSS.

## **Članak 22.**

Redovni, pridruženi (suradnici) i počasni članovi Stanice imaju sljedeća prava i dužnosti:

- pravo govora u sklopu dnevnog reda na Skupštini i drugim tijelima Stanice,
- aktivno sudjelovanje u ostvarivanju zadaća i ciljeva određenih ovim Statutom i drugim aktima,
- pridržavati se normi etike i čuvanja ugleda HGSS.

## **Članak 23.**

Posebna prava i dužnosti redovnih članova su:

- biti aktivan planinar, alpinist, speleolog i skijaš te član neke planinarske udruge HPS-a,
- održavati svoje sposobnosti i vještine potrebne za obavljanje gorskog spašavanja,
- biti aktivan u provođenju temeljne aktivnosti,
- ostvarivati zadaće i ciljeve određene ovim Statutom i Pravilnikom o članstvu HGSS-a,
- spremno i u svakom trenutku odazvati se pozivu za pomoć,
- stalno raditi na usavršavanju svojih psihofizičkih sposobnosti, znanja i vještina potrebnih za spašavanje,
- birati i biti biran u tijela Stanice i HGSS-a, zatim tijela udruga u koje su Stanica i HGSS učlanjeni te sudjelovanje u donošenju odluka,
- sudjelovati u radu tijela u koje su izabrani,
- izvršavati povjerene im zadaće i poslove,
- čuvati imovinu Stanice i HGSS-a,
- podvrgnuti se provjeri zdravstvenog stanje putem liječničkog pregleda,
- ispuniti sve potrebne uvjete za produženje licence,
- u planini nositi znak HGSS na vidljivom mjestu,
- koristiti povlastice koje im omogućava HGSS i HPS,
- primati naknade osobnih troškova i naknade izgubljene zarade tijekom vježbi, intervencija i dežurstava, kao i naknade za uništenu i izgubljenu osobnu opremu, sukladno Zakonu,
- primati naknade od osiguranja za slučaj nesreće tijekom spasilačke aktivnosti, sukladno Zakonu.

## **Članak 24.**

Pridruženi članovi (suradnici) mogu pod određenim uvjetima sudjelovati u akcijama spašavanja, čime preuzimaju sljedeće dužnosti:

- odazvati se spremno na poziv za suradnju i pomoć,
- izvršiti povjerene im zadaće ukoliko smatraju da ih mogu izvršiti,
- podvrgnuti se prema potrebi liječničkim pregledima radi provjere zdravstvenog stanja,
- sudjelovati u svim oblicima obuke koja se za njih organizira, kako bi se u najkraćem mogućem roku osposobili za sudjelovanje u akcijama spašavanja,

i sljedeća prava:

- primati naknade osobnih troškova i naknade izgubljene zarade tijekom vježbe, intervencije ili dežurstva (preventivne intervencije), kao i naknade za uništenu i izgubljenu osobnu opremu, sukladno Zakonu,
- primati naknade od osiguranja za slučaj osobne nesreće prilikom ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Stanice i HGSS,
- sudjelovati na sastancima i davanje primjedbi i prijedloga, ali bez prava glasa,
- sudjelovati na predavanjima, vježbama, seminarima i sličnim manifestacijama kojima je cilj stručno usavršavanje uz suglasnost pročelnika Stanice.

## **Članak 25.**

- (1) Članstvo u Stanici prestaje:
  - istupom iz članstva po osobnoj volji,
  - brisanjem,
  - isključenjem zbog štetnog ponašanja suprotnog odredbama Statuta Stanice, Statuta HGSS-a i Pravilnika o članstvu HGSS-a.
- (2) Član Stanice koji istupi po osobnoj volji vraća Stanici zaduženu opremu, službenu odoru i iskaznicu HGSS-a.
- (3) Brisanjem članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine HPS-a, uslijed smrti i u slučajevima predviđenim zakonskim propisima.
- (4) O isključenju člana odlučuje Sud časti Stanice.
- (5) Isključeni članovi gube sva prava vezana uz članstvo HGSS-a te su dužni vratiti Stanici zaduženu opremu, službenu odoru, iskaznicu i značku HGSS-a.

## **4. TIJELA STANICE**

### **Članak 26.**

U Stanici djeluju sljedeća Tijela:

- (1) Skupština
- (2) Izvršni odbor
- (3) Nadzorni odbor
- (4) Sud časti
- (5) Pročelnik
- (6) Dopročelnik
- (7) Tajništvo
  - a) tajnik
  - b) blagajnik
  - c) administrator
- (8) Oružar

Mandat svih tijela Stanice traje 3 (tri) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

### **4.1. Skupština**

### **Članak 27.**

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Stanicom.
- (2) Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Stanice.
- (3) Skupština ukoliko razrješava cijelo tijelo tada bira novo sa punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela, tada Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

### **Članak 28.**

Skupština Stanice:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- daje smjernice za rad Stanice,
- usvaja plan rada i financijski plan Stanice za tekuću kalendarsku godinu, te izvješće o radu Stanice u protekloj kalendarskoj godini,
- usvaja godišnje financijsko izvješće Stanice,



- utvrđuje program razvitka svake četiri godine,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju i razdruživanju Stanice sa drugim udrugama,
- razmatra i usvaja izvješća pročelnika i drugih tijela Stanice,
- bira i razrješuje dužnosti Pročelnika, Dopročelnika i Tajnika,
- bira i razrješuje osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje Stanice,
- na prijedlog pročelnika bira i razrješuje članove Izvršnog odbora Stanice,
- bira i razrješuje članove Nadzornog odbora,
- bira i razrješuje članove Suda časti,
- imenuje i razrješuje likvidatora Stanice,
- donosi odluku o osobama ovlaštenima za potpisivanje financijskih dokumenata,
- odlučuje o žalbama članova,
- donosi odluku o počasnim članovima Stanice,
- odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Stanice,
- donosi druge akte i odluke važne za djelovanje Stanice.

### **Članak 29.**

- (1) Skupština radi na sjednicama koje saziva pročelnik Stanice, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, za to ovlašćuje dopročelnika. Ukoliko pročelnik nije u mogućnosti dati navedeno ovlaštenje, isto može učiniti Izvršni odbor.
- (2) Sjednice Skupštine mogu biti redovne (najmanje jednom godišnje), izvanredne, svečane i izborne
- (3) Sjednice Stanice saziva pročelnik na vlastitu inicijativu ili na pisani zahtjev Izvršnog odbora, Nadzornog odbora ili natpolovičnim brojem članova Stanice
- (4) Zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine mora sadržavati prijedlog dnevnog reda i pisano obrazloženje za održavanje sjednice skupštine.
- (5) Ako pročelnik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva za sazivanje sjednice Stanice postavljenog u skladu s odredbama ovog Statuta, predlagatelj može sam sazvati traženu sjednicu Skupštine.
- (6) Izborne sjednice Skupštine održavaju se svake 3 (tri)godine.
- (7) Izbornim sjednicama Skupštine predsjedava tročlano radno predsjedništvo koje se bira između članova Skupštine. U radno predsjedništvo ne mogu biti birani kandidati za pročelnika Stanice. Do izbora radnog predsjedništva Skupštinu otvara i njome rukovodi pročelnik ili osoba koja ga zamjenjuje ili sazivatelj Skupštine.
- (8) Svečane sjednice Skupštine mogu se sazvati povodom obilježavanja određenog povijesnog datuma za Stanicu, odnosno iz druge potrebe iste prirode.
- (9) Skupština može svako tijelo koje je imenovala i razriješiti prije isteka mandata ukoliko prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene obaveze.
- (10) Ukoliko razrješava cijelo tijelo tada bira novo s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela, Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.
- (11) U slučaju isteka mandata tijelima Stanice, Skupštinu saziva 1/3 članova Stanice.
- (12) Izvanredna sjednica Skupštine je Skupština koja se saziva sukladno odredbama ovog članka, a odnosi se na sjednicu iz prethodnog stavka ovog članka, kao i sjednicu Skupštine koja se saziva radi izvanrednih okolnosti u radu Stanice i njezinih članova u nadležnosti Skupštine prema ovom Statutu.
- (13) Izvanrednu Skupštinu može sazvati pročelnik Stanice, odnosno 1/3 trećina članova, Nadzorni odbor ili Izvršni odbor Stanice.

### **Članak 30.**

- (1) Poziv za Skupštinu s predloženim dnevnim redom objavljuje se preko oglasne ploče Stanice i/ili putem web stranice i/ili putem elektroničke pošte ili na drugi prikladan način najmanje 14 dana ranije, a prije održavanja sjednice.
- (2) Gostima se pozivi i materijali dostavljaju poštom u istom razdoblju.
- (3) Rad Skupštine je javan te mogu biti nazočne i druge zainteresirane osobe po dozvoli pročelnika odnosno dopročelnika u slučaju spriječenosti. Sjednice u nekim slučajevima mogu biti zatvorene za javnost o čemu odlučuje pročelnik odnosno dopročelnik u slučaju spriječenosti pročelnika.

### **Članak 31.**

- (1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Skupštine.
- (2) Ako u zakazano vrijeme početka rada Skupštine nije prisutna natpolovična većina članova, pričekat će se 60 minuta i nakon toga sjednica Skupštine se raspušta i zakazuje se novi termin koji ne može biti manji od 15 dana.
- (3) Odluke Skupštine se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima predviđenim Statutom ili ako Skupština odluči o tajnom glasovanju po pojedinim pitanjima.
- (4) Glasovanje pri izborima za tijela Stanice je tajno, ukoliko Skupština na samoj sjednici o tome ne donese drugačiju odluku.
- (5) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Stanice. Potpisuju ga zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika izabrani na sjednici Skupštine Stanice. Zapisnik sa sjednice Skupštine dostavlja se svim članicama Stanice u roku od 15 dana od njegovog sastavljanja i ovjeravanja, a najkasnije 60 dana od dana održavanja sjednice Skupštine.

## **4.2. Izvršni odbor**

### **Članak 32.**

- (1) Izvršni odbor je izvršno tijelo Stanice, a bira ga Skupština.
- (2) Izvršni odbor broji 7 (sedam) članova, među kojima su Pročelnik, Dopročelnik, Tajnik i Oružar.
- (3) Pročelnik Stanice je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora te saziva i rukovodi sjednicama Izvršnog odbora.
- (4) U slučaju odsutnosti Pročelnika radom Izvršnog odbora rukovodi dopročelnik ili član Odbora kojeg ovlasti pročelnik.
- (5) Izvršni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina članova, a odluke su pravovaljane ako je za njih glasovala većina prisutnih.
- (6) Izvršni odbor se sastaje prema potrebi a najmanje jednom mjesečno
- (7) Izvršni odbor o pojedinim hitnim pitanjima može sjednice provoditi elektroničkim i telekomunikacijskim putem. Tako donesene odluke potvrđuju se na sljedećoj sjednici Izvršnog odbora. Pravovaljane odluke može donijeti ili telefonski ili putem elektroničke pošte natpolovičnom većinom glasova o čemu vodi brigu pročelnik. Tako donesene odluke potvrđuju se na prvom sljedećem sastanku Izvršnog odbora.
- (8) Ukoliko je zaposlenik Stanice član Izvršnog odbora Stanice, ne može sudjelovati u donošenju odluka vezanih uz njegov Ugovor o radu.
- (9) O tijeku sjednice vodi se zapisnik koji vodi Tajnik Stanice a kojeg potpisuju pročelnik i dopročelnik, kojeg u pisanom i skraćenom obliku dostavlja članovima IO-a i članovima Stanice.
- (10) Sjednicama Izvršnog odbora mogu biti nazočni članovi Stanice i druge zainteresirane osobe po dozvoli pročelnika, ali bez prava odlučivanja.
- (11) Sjednice u nekim slučajevima mogu biti zatvorene za javnost o čemu odlučuje pročelnik.

(12) Članovi Izvršnog odbora dužni su prisustvovati sastancima. Članovi koji ne sudjeluju neopravdano na tri sastanka za redom prestaju biti članovi Izvršnog odbora.

### **Članak 33.**

Izvršni odbor Stanice:

- ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Stanice u razdoblju između dviju sjednica Skupštine,
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada Stanice i skrbi se o njegovom izvršenju,
- priprema nacrt akata Skupštine,
- provodi odluke Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Stanice,
- bira i razrješuje dužnosti blagajnika i administratora,
- bira i razrješuje dužnosti oružara koji mora biti iz članova Izvršnog odbora Stanice
- upravlja imovinom Stanice, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
- vodi poslove Stanice sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja,
- surađuje s spašavateljskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
- donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- odlučuje o osnivanju ili ukidanju stalnih i povremenih radnih, savjetodavnih i stručnih tijela,
- planira, organizira i saziva savjetovanja, seminare, tečajeve, vježbe, predavanja i druge skupove radi osposobljavanja članova,
- analizira akcije spašavanja,
- donosi odluke o sklapanju ugovora o radu,
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja, te o predlaganju članova Stanice za dodjelu priznanja HGSS-a i drugih priznanja,
- imenuje i razrješuje predstavnike Stanice u savezima i drugim oblicima udruživanja,
- imenuje i razrješuje članove komisija, radnih skupina ili povjerenike kojima povjerava obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga rada,
- podnosi izvješće Skupštini o svom radu,
- razmatra, ocjenjuje i usvaja izvješća o radu organizacijskih jedinica i komisija,
- odlučuje o sklapanju i raskidanju sporazuma i ugovora s pravnim i fizičkim osobama,
- odlučuje o sklapanju ugovora o radu za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćni poslova Stanice sa fizičkim osobama koje su članovi HGSS-a,
- imenuje predstavnika Stanice za sve tijela kojih je stanica član,
- predlaže likvidatora Stanice,
- surađuje s planinarskim i drugim udrugama, poduzećima i državnim institucijama i drugima,
- odlučuje o osnivanju namjenskih fondova i slično,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Stanice,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri skupština ili pročelnik Stanice, odnosno i druge poslove u interesu razvitka Stanice.

### **4.3. Nadzorni odbor**

#### **Članak 34.**

- (1) Nadzorni odbor se sastoji od predsjednika i dva (2) člana koje je izabrala Skupština Stanice.
- (2) Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:
  - nadzire zakonitost u materijalnom i financijskom poslovanju Stanice,
  - nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obaveza,
  - nadzire i analizira provođenje plana rada i financijskog plana Stanice, te rad tijela Stanice,
  - nadzire zakonitost i primjenu općih i ustrojstvenih akata i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora,
  - nadzire zakonitost rada dužnosnika Stanice.
- (3) Nadzorni odbor radi putem sjednica koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.
- (4) Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Izvršnog odbora, ali bez prava odlučivanja.
- (5) Utvrdi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Stanice, izvijestiti će o tome Izvršni odbor Stanice i Sud časti.
- (6) Sva tijela i članovi Stanice dužni su omogućiti uvid članovima Nadzornog odbora u svu dokumentaciju o svojoj aktivnosti.
- (7) Ukoliko Izvršni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor zatražiti će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.
- (8) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora i Suda časti Stanice.

### **4.4. Sud časti**

#### **Članak 35.**

- (1) Sud časti sastoji se od 3 (tri) člana i 3 (tri) zamjenika, koje bira Skupština Stanice.
- (2) Sud časti ima predsjednika Suda časti kojeg među sobom biraju članovi Suda časti na osnivačkoj sjednici koju saziva pročelnik Stanice.
- (3) Sud časti rješava sporove između članova, provodi postupke i donosi odluke o nestatutarnom ponašanju i narušavanju pravila etike Stanice.
- (4) Prijavu Sudu časti mogu podnijeti svi redovni članovi Stanice i tijela Stanice.

#### **Članak 36.**

- (1) Sud časti radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Suda časti.
- (2) Za pravovaljano donošenje odluka potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Suda časti.
- (3) Odluka je pravovaljana ako je za nju glasovala natpolovična većina nazočnih članova Suda časti.

#### **Članak 37.**

- (1) Po provedenom postupku i utvrđivanju činjenica, Sud časti može izreći jednu od slijedećih mjera:
  - za lake prekršaje, kazne opomene ili ukora,
  - za teže prekršaje, kazne zabrane djelovanja u radu Stanice i HGSS-a u vremenu od jedne godine ili zabranu obavljanja funkcija u izvršnim tijelima Stanice i HGSS-a u vremenu od jedne do tri godine,
  - za najteža djela, kazne privremenog isključenja ili trajnog isključenje iz Stanice i HGSS-a.
- (2) Postupak pokretanja i provođenja odluka Suda časti uređuje se pravilnikom.

#### **Članak 38.**

- (1) Nakon odluke Suda časti za najteža djela, kažnjena stranka može u roku od 30 dana po dostavi odluke Suda časti pokrenuti žalbeni postupak na Vijeću stanica. Žalba ne odgađa izvršenje odluke.

#### **4.5. Pročelnik Stanice**

##### **Članak 39.**

- (1) Stanica ima pročelnika i dopročelnika.
- (2) Pročelnik obavlja sljedeće zadaće i poslove:
  - zastupa i predstavlja Stanicu,
  - saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora Stanice, te predlaže dnevni red i rukovodi radom
  - potpisuje odluke i druge dokumente koje donose tijela Stanice,
  - skrbi o radu Stanice i njenih tijela,
  - skrbi da rad bude u skladu sa Zakonom, Statutom HGSS-a, Statutom Stanice i drugim pozitivnim pravnim propisima,
  - vrhovni je naredbodavatelj u akcijama spašavanja, dežurstvima i drugim stručnim spasilačkim aktivnostima koje poduzima Stanica,
  - vodi posebnu skrb o imovini i naredbodavatelj je izvršenja financijskog plana,
  - obustavlja od izvršenja sve odluke Stanice za koje smatra da nisu u skladu sa Zakonom, Statutom Stanice, Pravilnikom o članstvu HGSS-a i drugim propisima do odluke Skupštine.
  - obavlja i ostale poslove, koji su mu ovim Statutom i drugim propisima stavljeni u nadležnost.
- (3) Pročelnik Stanice odlučuje o svim stvarima iz područja djelatnosti Stanice ako hitnost situacije zahtjeva. O hitnosti odlučuje sam i povratno izvješćuje Izvršni odbor o svojoj odluci na prvoj sljedećoj sjednici.
- (4) Pročelnik Stanice odgovoran je za svoj rad, ostvarivanje ciljeva i zadataka Skupštini stanice, te joj o tome podnosi izvještaje najmanje jednom godišnje.
- (5) Pročelnik može biti razriješen i prije isteka svoga mandata:
  - na vlastiti zahtjev,
  - u slučaju neprovođenja odluka Skupštine i Izvršnog odbora Stanice.

##### **Članak 40.**

- (1) Pročelnik i dopročelnik Stanice moraju biti gorski spašavatelji.
- (2) Pročelnik i dopročelnik Stanice odgovorni su za svoj rad Skupštini.
- (3) Dopročelnik Stanice zamjenjuje pročelnika Stanice u odsutnosti ili spriječenosti obavljanja poslova i zadaća, utvrđenih prethodnim člankom. Dopročelnik zastupa i predstavlja Stanicu.

#### **4.6. Tajništvo**

##### **Članak 41.**

- (1) Tajništvo Stanice obavlja administrativne poslove, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i druge stručne i tehničke poslove i ostale poslove koje su joj stavljene u nadležnost odlukom Izvršnog odbora.
- (2) Radi obavljanja zadaća i poslova utvrđenih ovim Statutom u Tajništvu poslove obavljaju tajnik, blagajnik i administrator.

##### **4.6.1. Tajnik**

##### **Članak 42.**

- (1) Tajnik Stanice
  - skrbi o uvjetima rada i djelovanja,

- vodi Registar članova i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručno-administracijske poslove i odgovara za pripremu sjednica tijela Stanice,
- brine o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Stanice,
- vodi zapisnike i pismohranu Stanice,
- brine o ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Stanice,
- zajedno s pročelnikom i dopročelnikom organizira suradnju Stanice i održava veze s tijelima drugih udruga, saveza i zajednica, tijelima lokalne samouprave i dr.,
- brine se o obavješćavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Stanice,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom IO Stanice.

(2) Tajnik Stanice može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
- ako svojim postupcima nanese štetu Stanici ili njegovu ugledu.

(4) Tajnik Stanice je za svoj rad odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru.

#### **4.6.2. Blagajnik**

##### **Članak 43.**

(1) Blagajnik Stanice

- vodi sve gotovinske uplate i isplate, a u skladu s zakonskim propisima.
- uredno zaprimanje računa,
- dostavlja pročelniku ili dopročelniku svaki račun na ovjeru,
- obavlja fakturiranje,
- sastavlja blagajničke izvještaje,
- ispostavlja virmane,
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika i Izvršnog odbora.

(2) Svaka uplata ili isplata mora biti evidentirana na način da je iskazan datum, iznos i svrha.

(3) Jedan ovjereni primjerak s pečatom i potpisom blagajnika i uplatioca/primaoca predaje se uplatiocu/primaocu dok najmanje jedan primjerak ostaje u numeriranom bloku uplatnica/isplata.

(4) Blokovi uplatnica/isplata vode se od Izborne Skupštine do isteka mandata kada se po usvojenom financijskom izvješću arhiviraju.

(5) Blagajnik Stanice može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
- ako svojim postupcima nanese štetu Stanici ili njegovu ugledu.

(6) Blagajnik Stanice je za svoj rad odgovoran Tajniku i Izvršnom odboru.

##### **Članak 44.**

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Stanica, uz odobrenje Izvršnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).

#### **4.6.3. Administrator Stanice**

##### **Članak 45.**

- (1) Administrator Stanice
  - uređuje i vodi brigu o elektronskom Registru članova Stanice,
  - uređuje i vodi brigu o ažuriranju web stranice i društvenih mreža Stanice,
  - uređuje i vodi brigu o elektroničkoj pošti Stanice,
  - uređuje listu elektroničke pošte članova Stanice i dr.,
  - priprema, dostavlja, prikuplja i uređuje informacije o članovima, imovini i dr. Stanice,
  - priprema prijedloge priopćenja za javnost i drugih obraćanja javnosti; komunicira s medijima; obavještava medije o aktivnostima Stanice,
  - obavlja i druge poslove prema nalogu Pročelnika, Dopročelnika i Izvršnog odbora.
- (2) Administrator Stanice može biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata:
  - na svoj zahtjev,
  - ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
  - ako svojim postupcima nanese štetu Stanici ili njegovu ugledu.
- (3) Administrator Stanice je za svoj rad odgovoran Tajniku i Izvršnom odboru.

#### **4.7. Oružar**

##### **Članak 46.**

- (1) Oružara Stanice imenuje Izvršni odbor stanice iz članova Izvršnog Odbora.
- (2) Oružar Stanice
  - vodi brigu o ispravnosti, održavanju, skladištenju, pravilnoj uporabi osobne i kolektivne opreme Stanice,
  - vodi evidenciju o stanju opreme, predlaže nabavku nove, predlaže popravak oštećene opreme, kao i rashodovanje opreme Stanice
  - vodi evidenciju o stanju odore članova Stanice, predlaže nabavku nove, predlaže popravak oštećene odore, kao i rashodovanje odore članova Stanice
  - zadužuje i razdužuje članstvo za održavanje i čuvanje opreme
  - zadužuje i razdužuje članstvo za održavanje i čuvanje odore.
- (3) Oružar može imenovati jednog ili više članova Stanice za pomoć u obavljanju poslova oružara.
- (4) Oružar Stanice može biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata:
  - na svoj zahtjev,
  - ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
  - ako svojim postupcima nanese štetu Stanici ili njegovu ugledu.
- (5) Oružar Stanice je za svoj rad odgovoran Izvršnom odboru.

#### **5. ORGANIZACIJSKE JEDINICE**

##### **Članak 47.**

- (1) Kako bi se ostvarili ciljevi i djelatnost Stanice mogu se osnivati i opreмати obavještajne točke i ispostave Stanice koje se osnivaju u skladu sa Pravilnikom o članstvu HGSS-a i uz suglasnost IO HGSS-a.
- (2) Izvršni odbor može za obavljanje pojedinih stručnih i organizacijskih poslova iz djelokruga rada Stanice osnivati stalne, povremene radne, savjetodavne i stručne komisije i odjele.
- (3) Za ispunjenje povjerenih zadaća komisije i odjela, povjerenici su odgovorni Izvršnom odboru.
- (4) Komisije trebaju imati pročelnika (predsjedavatelja), kojeg uz suglasnost pročelnika Stanice imenuje Izvršni odbor, a potvrđuje Skupština. Broj članova pojedine komisije ne može biti manji od tri.

- (5) U sastav komisija mogu se po potrebi uz suglasnost Izvršnog odbora uključiti i stručnjaci koji nisu članovi Stanice. Mandat pročelnika komisije je četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (6) Komisije mogu donositi zaključke ako je sastanku prisutno preko polovice članova. Zaključci se donose jednoglasno, a ako se to ne može postići, većinom nazočnih članova. Na taj način donesene zaključke i odluke treba potvrditi Izvršni odbor.
- (7) Komisije svoje izvještaje o radu podnose Izvršnom odboru jednom godišnje i po potrebi.

## **6. PRIZNANJA**

### **Članak 48.**

- (1) Za postignute uspjehe i rezultate u radu, te doprinos u razvoju Stanice dodjeljuje se priznanje Stanice.

### **Članak 49.**

- (1) Za višegodišnje požrtvovno djelovanje, za zasluge i doprinos u razvoju HGSS, Stanica dostavlja Izvršnom odboru HGSS prijedlog za dodjelu priznanja zaslužnim gorskim spašavateljima.
  - Priznanje za 10 godina djelovanja,
  - Srebrnu počasnu značku za 20 godina djelovanja,
  - Zlatnu počasnu značku za 30 godina djelovanja,
  - Plaketu za 40 godina djelovanja.
- (2) Predlagač za dodjelu priznanja je Izvršni Odbor Stanice, koji vodi evidenciju svih dodijeljenih priznanja.
- (3) Izuzetno se mogu počasne značke dodijeliti i spašavateljima sa kraćim stažem, za posebno velike zasluge ili zalaganje u spašavanju.

### **Članak 50.**

- (1) Pisano priznanje sa znakom HGSS-a dodjeljuje se prema odluci IO Stanice pravnim i fizičkim osobama za donaciju ili sponzorstvo te za suradnju i pomoć u djelovanju HGSS-a.
- (2) Za izuzetno značajan doprinos HGSS-u spašavanja pravnim i fizičkim osobama može se dodijeliti plaketa, o čemu odluku donosi IO HGSS-a.

## **7. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA STANICE**

### **Članak 51.**

- (1) Imovinu Stanice čine nekretnine, pokretnine, materijalna dobra i prava, te novčana sredstva kojima Stanica upravlja i raspolaže.
- (2) Imovinom Stanice upravljaju i raspolažu tijela Stanice sukladno Statutu i propisima o materijalno - financijskom poslovanju neprofitnih udruga. Ako u svom djelovanju Stanica ostvari eventualnu dobit, ista se isključivo mora koristiti za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Stanice, odnosno za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.
- (3) O stjecanju, prodaji, prijenosu, ustupu ili davanju u zakup nekretnina i pokretnih stvari odlučuje Izvršni odbor Stanice.

### **Članak 52.**

Za obavljanje svoje djelatnosti Stanica ostvaruje sredstva za rad kroz:

- dobrovoljne priloge, naslijeđa, darove i donacije,



- sponzorstva,
- prihode od imovine Stanice,
- izvršenje ugovorenih usluga,
- proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem području djeluje te fondova iz inozemnih izvora,
- izvršenja projekata unapređenja sigurnosti u planinskim i drugim nepristupačnim područjima gdje se odvijaju turističke aktivnosti i za potrebe turističke zajednice,
- druge izvore u skladu sa zakonom, drugim propisima i statutom te ih koristiti isključivo za obavljanje svoje djelatnosti.

#### **Članak 53.**

U slučaju prestanka postojanja Stanice, imovina se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje HGSS-u ili njezinu pravnom slijedniku.

### **8. PRESTANAK POSTOJANJA STANICE**

#### **Članak 54.**

- (1) Stanica prestaje djelovati:
  - odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja,
  - u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) U slučaju kad o prestanku postojanja odlučuje Skupština, odluka je pravovaljana ako je na sjednici Skupštine nazočno najmanje polovica članova Stanice, a za takvu odluku glasuje najmanje dvije trećine nazočnih članova Skupštine.
- (3) Postupak likvidacije Stanice vodi likvidator.

### **9. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

#### **Članak 55.**

- (1) Likvidator Stanice je fizička ili pravna osoba koju na prijedlog pročelnika imenuje i opoziva Skupština.
- (2) Likvidator zastupa Stanicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Stanice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Stanice iz registra udruga.
- (3) U pravilu likvidator Stanice je HGSS.

### **10. FINACIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 56.**

Stanica je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### **11. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR STANICE**

#### **Članak 57.**

- (1) Svi članovi Stanice obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti. Spor/sukob interesa u Stanici postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Stanice o kojima članovi mogu

slobodno raspravljati a koji utječu na rad Stanice u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

- (2) Za rješavanje spora/sukoba interesa nadležan je Sud časti koji u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- (3) Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Sudu časti da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Suda časti, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Suda časti.

## **12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 58.**

- (1) Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema Izvršni odbor Stanice i daje na javnu raspravu članovima.
- (2) Rok trajanja rasprave je 15 dana.
- (3) Izvršni odbor Stanice priprema i utvrđuje nacrt prijedloga Statuta na osnovi prijedloga i mišljenja javne rasprave i predlaže ga Skupštini Stanice na usvajanje.

### **Članak 59.**

- (1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Stanice.
- (2) Tumačenje svih ostalih pitanja od interesa za nesmetano obavljanje svrhe, ciljeva i djelatnosti Stanice, koja nisu uređena ovim Statutom u nadležnosti je Izvršnog odbora i uređuje se posebnim pravilnicima ili odlukama koje donosi Izvršni odbor Stanice.

### **Članak 60.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti dosadašnji Statut donesen 24. srpnja 2007. godine.

### **Članak 61.**

- (3) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave Šibensko – kninske županije i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.
- (4) Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.
- (5) Svi opći akti Stanice trebaju se uskladiti s ovim Statutom u roku od 12 mjeseci od njegovog usvajanja.

U Šibeniku, 1. rujna 2015. godine

Pročelnica HGSS Stanice Šibenik  
Blanka Lučić